

事務端末リモートデスクトップ接続方法

神戸情報係

●リモートデスクトップ接続前事前確認

※パソコンの電源を入れておくこと

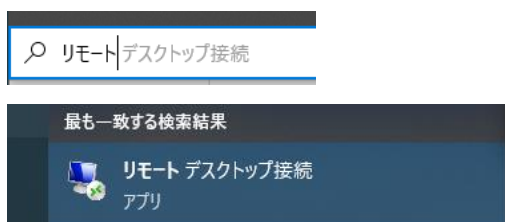
※接続先のパソコンの IP アドレスを確認すること

1. 検索バーに「コマンドプロンプト」と入力してコマンドプロンプトを起動
2. 「ipconfig」と入力してエンターキーを押し、パソコンの IP アドレスを確認

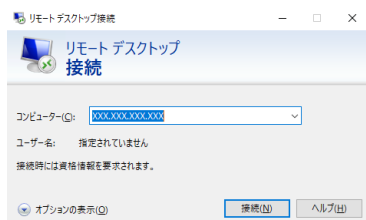
```
イーサネット アダプター イーサネット:  
    接続固有の DNS サフィックス . . . . .  
    IPv4 アドレス . . . . . : 10.10.10.  
    サブネット マスク . . . . . : 255.255.255.0  
    デフォルト ゲートウェイ . . . . .
```

●リモートデスクトップ接続方法

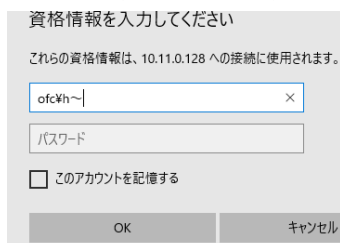
1. 検索バーに「リモート」と入力し、「リモートデスクトップ接続」をクリックします



2. 接続先のパソコンの IP アドレスを入力し「接続」をクリックします



3. 認証画面が表示されたら、教職員番号（半角）とパスワードを入力し OK をクリックします(ofc¥hxxxxxx)



4. リモートデスクトップを切断する場合は画面上部の「×」をクリックします。