

# IMAPの初期設定

※事前にブラウザでGmailにログインして以下の初期設定を行ってください。

1. Gmailにログイン後、設定マークより「すべての設定を表示」をクリックします。



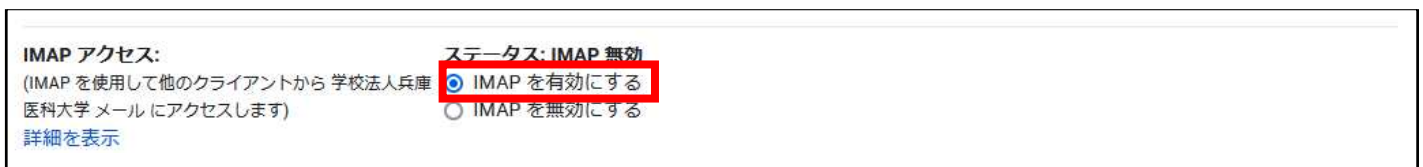
2. 設定メニューよりメール転送を POP/IMAP をクリックします。



3. 以下のように設定します。

## 【IMAP アクセス】

・IMAP を有効にするにチェックします



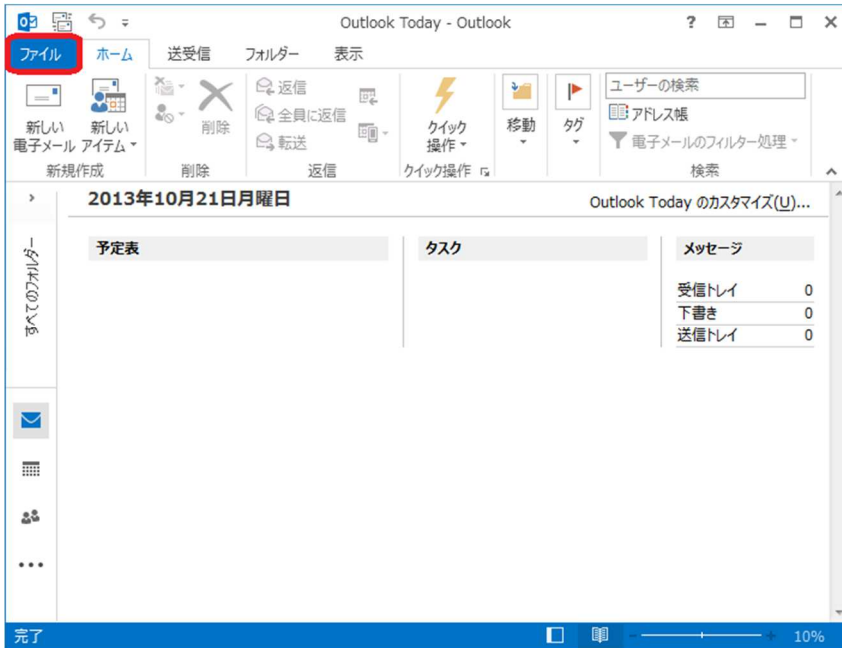
4. チェックを入れたら画面下部の変更を保存をクリックします。

変更を保存

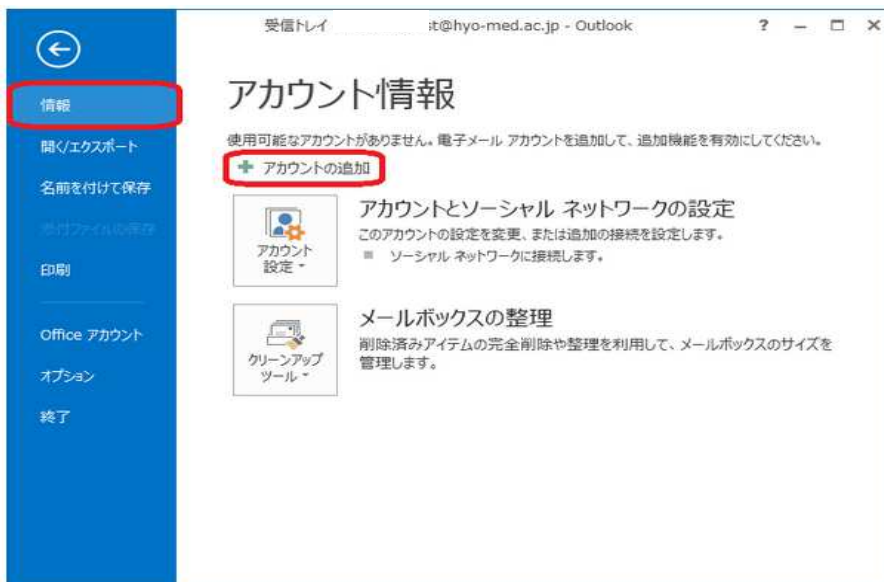
# Outlook2016 での新規メール設定 (Gmail)

(Outlook2019の設定は「7ページ」以降を参照してください。)

1.



2. 「情報」メニューを開き、「アカウントの追加」をクリックします。



3. 「自分で電子メールやその他のサービスを行うための設定をする(手動設定)」にチェックをつけ、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "アカウントの追加" (Add Account) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) with the instruction "アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。" (Set up the account manually or connect to a different type of server). There are two radio button options: "電子メール アカウント(A)" (Email Account) and "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" (Set up for using email or other services manually). The second option is selected and highlighted with a red box. Below the options are four input fields: "名前(Y):" (Name) with example "Eiji Yasuda", "電子メール アドレス(E):" (Email Address) with example "eiji@contoso.com", "パスワード(P):" (Password), and "パスワードの確認入力(T):" (Confirm Password) with the instruction "インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。" (Enter the password provided by the Internet Service Provider). At the bottom, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

4. 「POP または IMAP」にチェックをつけ、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, now at the "サービスの選択" (Service Selection) step. There are two radio button options: "Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)" (Outlook.com or compatible service) and "POP または IMAP(P)" (POP or IMAP). The second option is selected and highlighted with a red box. Below the first option is the text "Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします" (Connect to Outlook.com or other services to access email, calendar, contacts, and tasks). Below the second option is the text "POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します" (Connect to POP or IMAP email account). At the bottom, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

5.必要事項を設定し、「詳細設定」をクリックします。

名前	送信先で表示される名称 例)兵庫 太郎
電子メールアドレス	メールアドレスと@hyo-med.ac.jp を入力 例)test@hyo-med.ac.jp
アカウントの種類	IMAP
アカウント名	メールアドレス 例)test@hyo-med.ac.jp
パスワード	グループウェアや無線 LAN と同じもの ※パスワードを保存する場合は「パスワードを保存する」に チェックを入れる。
受信メールサーバー	imap.gmail.com
送信メールサーバー	smtp.gmail.com

アカウントの変更 ✕

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メールサーバーへのログオン情報**

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

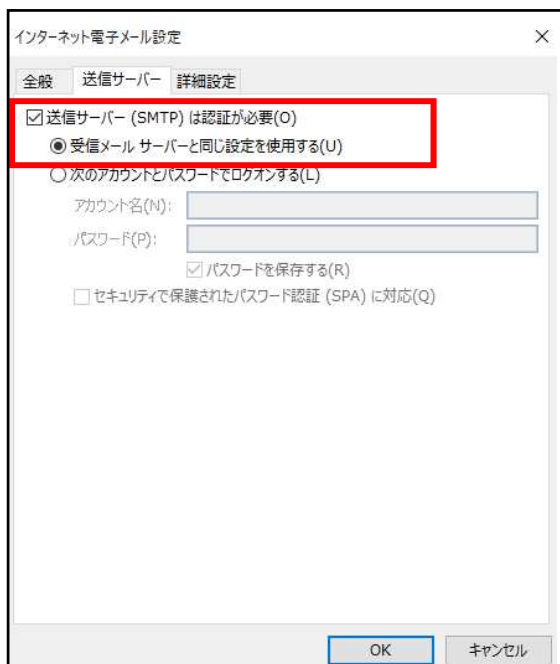
**アカウント設定のテスト**

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

オフラインにしておくメール:

6.送信サーバタブにて「送信サーバ(SMTP)は認証が必要」にチェックし、「受信メールサーバと同じ設定を使用する」にチェックします。



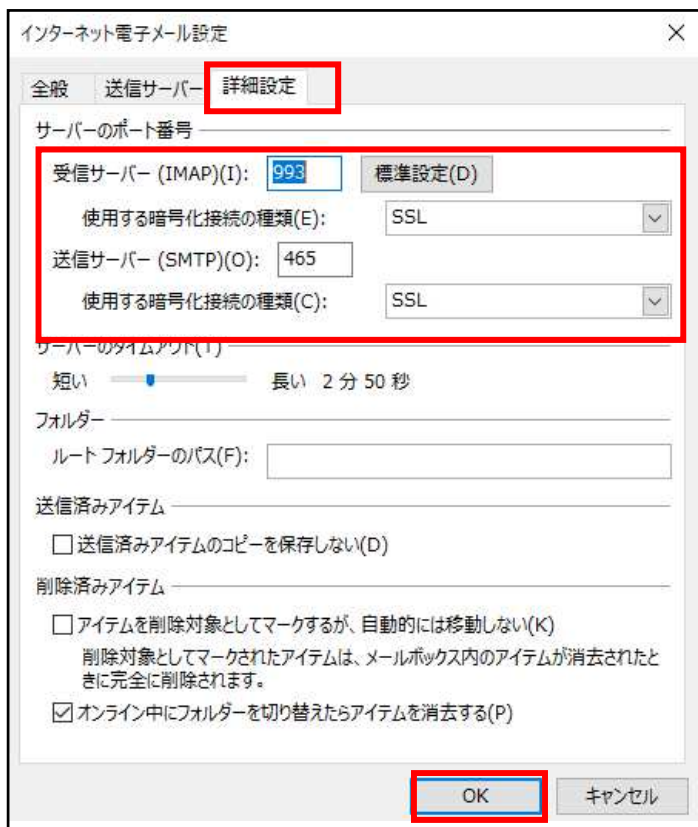
7.詳細設定タブにて下記のように必要事項を入力し OK をクリックします。

受信サーバ: 993

使用する暗号化接続の種類: SSL

送信サーバ: 465

使用する暗号化接続の種類: SSL



8.アカウントの追加画面に戻りますので、次へをクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
名前(Y): テスト  
電子メール アドレス(E): test@hyo-med.ac.jp

サーバー情報  
アカウントの種類(A): IMAP  
受信メール サーバー(I): imap.gmail.com  
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.gmail.com

メールサーバーへのログイン情報  
アカウント名(U): test@hyo-med.ac.jp  
パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

オンラインにしておくメール: すべて

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9.下記の画面が表示された場合は必要事項を設定し、「OK」ボタンをクリックします。

ユーザー名: メールアドレス (test@hyo-med.ac.jp)

パスワード: 無線 LAN やグループウェアと同じパスワード

インターネット電子メール - otsuka-tarou@demodemo.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー

ユーザー名(U): test@hyo-med.ac.jp

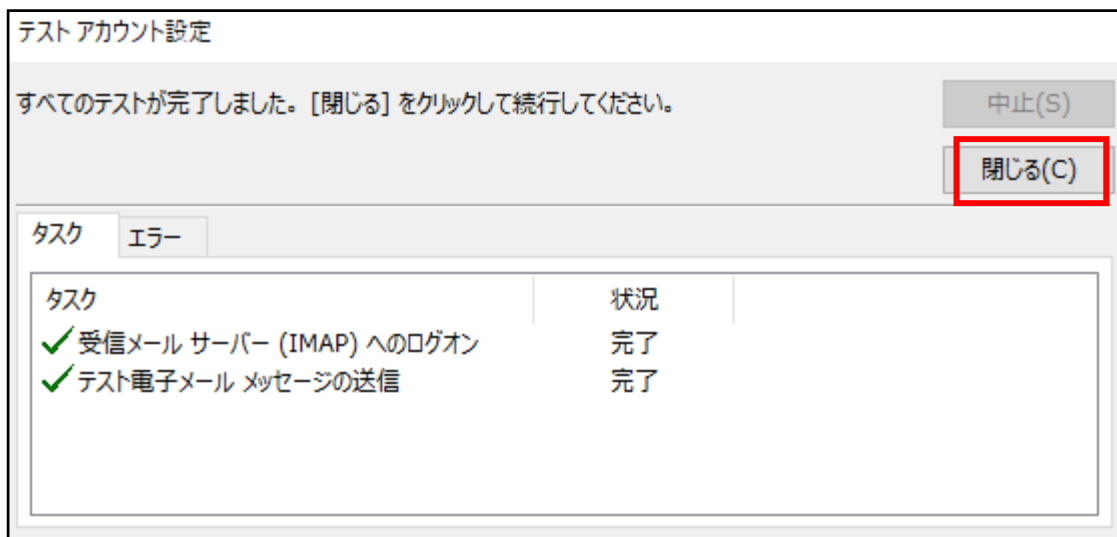
パスワード(P): \*\*\*\*\*

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

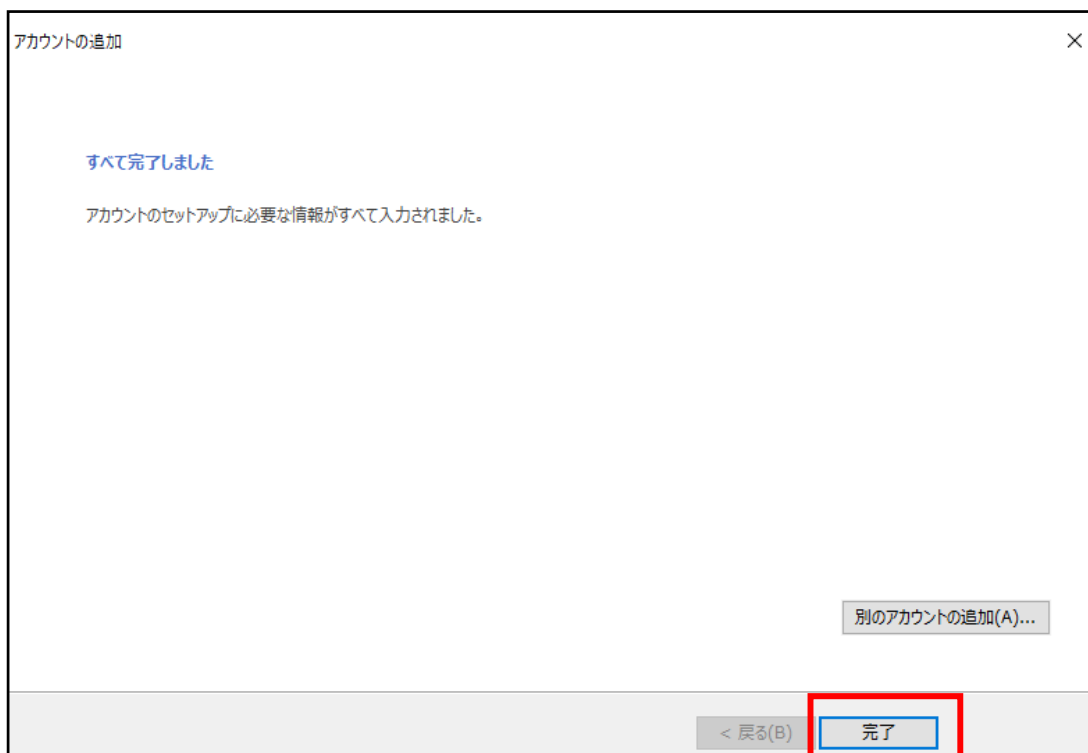
**OK** キャンセル

10. 全て”完了”となれば、設定は正しいので、「閉じる」をクリックしてください。

エラーが出た場合は内容を確認し、「中止」をクリックして、該当する項目を再度見直してください。



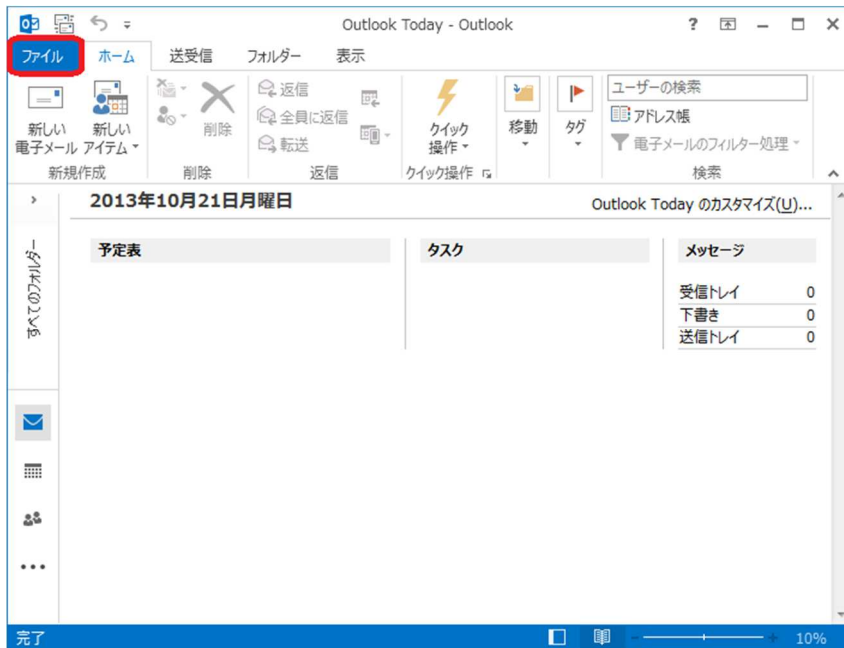
11. 「完了」ボタンをクリックします。



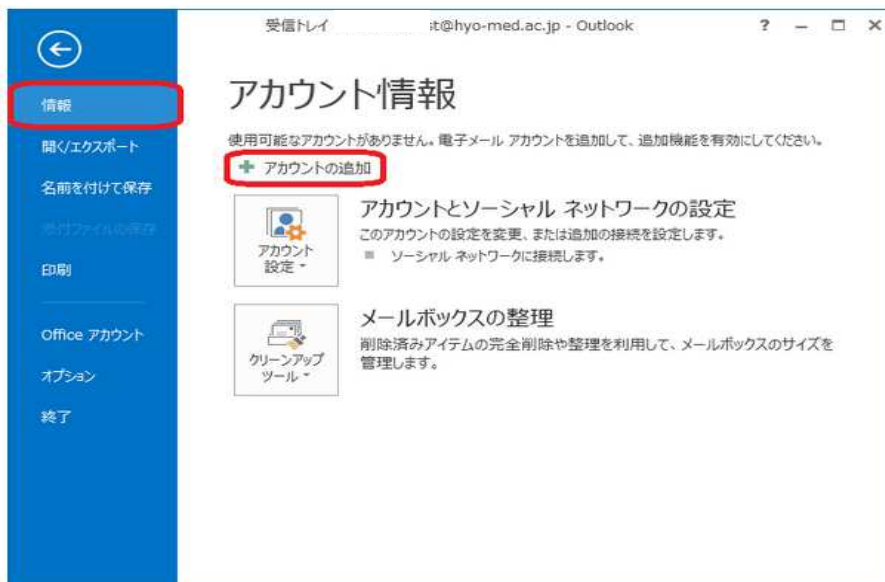
以上で設定は完了です。

# Outlook2019 での新規メール設定 (Gmail)

1. Microsoft Office Outlook を起動し、「ファイル」タブをクリックします。

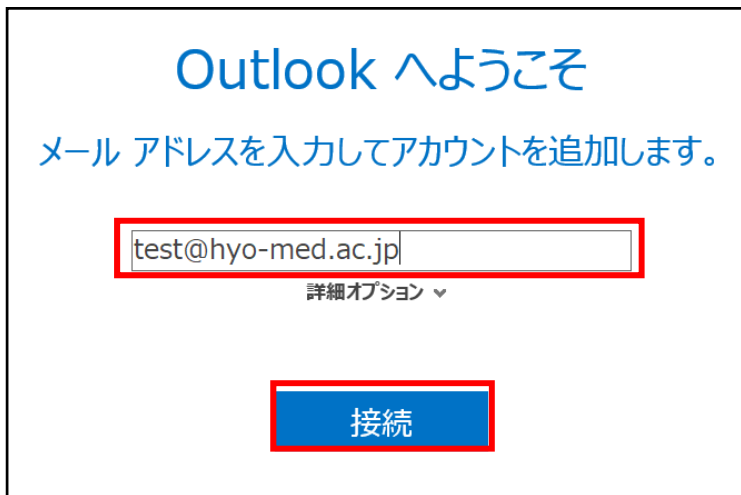


2. 「情報」メニューを開き、「アカウントの追加」をクリックします。





3.メールアドレスを入力し、「接続」をクリックします。



Outlook へようこそ

メール アドレスを入力してアカウントを追加します。

test@hyo-med.ac.jp

詳細オプション ▾

接続

The screenshot shows the Outlook account setup interface. At the top, it says "Outlook へようこそ" (Welcome to Outlook) and "メール アドレスを入力してアカウントを追加します。" (Enter your email address to add an account). Below this is a text input field containing "test@hyo-med.ac.jp", which is highlighted with a red box. Underneath the input field is a dropdown menu labeled "詳細オプション ▾". At the bottom of the screen is a blue button labeled "接続" (Connect), also highlighted with a red box.

4. Google とのアカウント連携を求められますので、メールアドレスを入力し次へをクリックします。



Google

アカウント 1 つですべての Google サービスを。

@hyo-med.ac.jp

次へ

アカウントを探す

The screenshot shows a Google account connection dialog box. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "アカウント 1 つですべての Google サービスを。" (Connect one account to use all Google services). In the center, there is a grey profile icon placeholder above a text input field containing "@hyo-med.ac.jp". Below the input field is a blue button labeled "次へ" (Next), which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a link that says "アカウントを探す" (Find account).

5.パスワード(グループウェアや無線 LAN と同じ)を入力し、ログインをクリックします。



The image shows a Google account login page. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "アカウント1つですべての Google サービスを。" (With one account, use all Google services.). A profile picture placeholder is shown with the email address "@hyo-med.ac.jp". Below the email is a "パスワードを入力" (Enter password) label and a text input field. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the input field. At the bottom, there is a checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Keep me signed in) and a link "パスワードをお忘れの場合" (Forgot your password?). A red rectangular box highlights the password input field and the login button.

6.本人確認が表示された場合は、以下内容を入力し、「テキストメッセージを送信」をクリックします。

国名: 日本

電話番号: テキストメッセージを受け取れる電話番号



The image shows a Google account verification page titled "本人確認" (Verify yourself). It features an icon of a smartphone with a text message bubble. Below the icon, the text says "テキストメッセージまたは音声通話で確認コードを受け取るための電話番号を入力してください" (Enter a phone number to receive a verification code via text message or voice call). There are two input fields: a dropdown menu for "国名" (Country) with "日本" (Japan) selected, and a text input field for "電話番号を入力してください" (Enter phone number) containing "09012345678". Below these fields are two blue buttons: "テキストメッセージを送信" (Send text message) and "通話で受け取る" (Receive via call). A red rectangular box highlights the country dropdown, the phone number input field, and the "Send text message" button.

7.受け取ったテキストメッセージを入力し、完了をクリックします。

Google

本人確認

コードが届かない場合  
コードの再送信

確認コードの入力

確認コードをお知らせするテキスト  
メッセージを [ ] に送信  
しました

G- 999999

完了

8.Google アカウントへのアクセスをリクエストしているメッセージが表示されたら許可をクリックします。

Microsoft apps & services が Google  
アカウントへのアクセスをリクエスト  
しています

Microsoft apps & services に以下を許可します:

- Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完  
全な削除
- Google で公開されているお客様の個人情報とお客  
様を関連付ける
- ユーザーの個人情報の表示 (ユーザーが一般公開  
しているすべての個人情報を含む)
- Google アカウントのメインのメールアドレスの参  
照

[許可] をクリックすると、このアプリと Google がそれぞれのプライバシー ポリシー  
に従ってあなたの情報を利用することを許可することになります。このアカウント権  
限やその他のアカウント権限はいつでも変更できます。

拒否 許可

9. アカウントのセットアップが完了しましたと表示されれば設定完了です。



以上で設定は完了です。