

転送設定

[@hyo-med.ac.jp](mailto:hyo-med.ac.jp) 宛のメールを別メールアドレスに転送される方は本作業を実施してください。

1. パソコンでGmailにログイン後、設定マークより「すべての設定を表示」をクリックします。



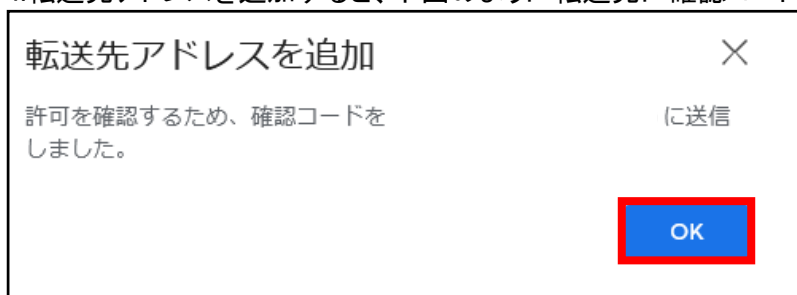
2. [メール転送と POP/IMAP] タブをクリックします。



3. 転送セクションで、[転送先アドレスを追加] をクリックします。その後、転送先のメールアドレスを入力し、次へをクリック→続行をクリックします。



4. 転送先アドレスを追加すると、下図のように転送先に確認コードが送信されますので OK をクリックします。



5. 転送先のアドレスに確認コードが送信されます。確認コードを確認できましたら転送セクションにて確認コードを入力し、確認をクリックします。

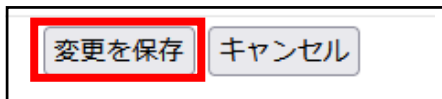


6.確認コード入力後、転送セクションで[受信メールを次のアドレスに転送]を選択します。
転送元の処理は[〇〇 のメールを受信トレイに残す] を選択します。

設定



7.ページの下部にある [変更を保存] をクリックします。



以上で設定完了です。

●転送先を複数設定する場合

※予め上記手順 12～16 で複数の転送先アドレスを追加した上で、下図作業を実施ください

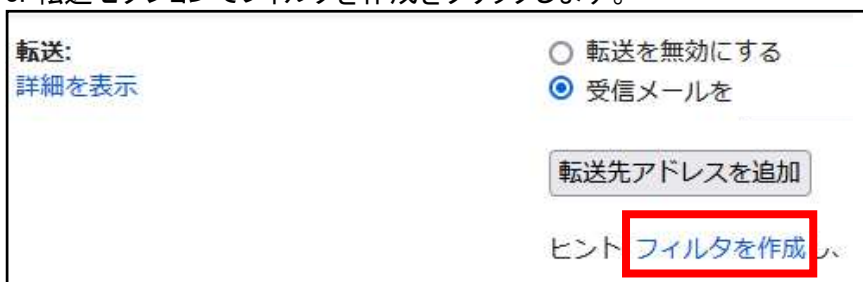
1.設定マークより「すべての設定を表示」をクリックします。



2.[メール転送と POP/IMAP] タブをクリックします。



3. 転送セクションでフィルタを作成をクリックします。



4. 「From」の欄に『* (星印・小文字のアスタリスク)』を入力してください。『*』は受信したメールをすべて転送するという条件を表しています。

「この検索条件でフィルタを作成」をクリックしてします。



From

To

件名

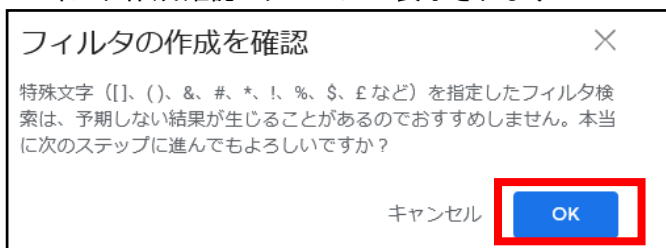
含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり

5. フィルタ作成確認メッセージが表示されますので OK をクリックします。



フィルタの作成を確認

特殊文字 ([], (), &, #, *, !, %, \$, £ など) を指定したフィルタ検索は、予期しない結果が生じることがあるのでおすすめしません。本当に次のステップに進んでもよろしいですか？

6. 「次のアドレスに転送する」にチェックを入れ、「アドレスを選択(ドロップダウンメニュー)」から追加した転送先アドレスを選択し「フィルタを作成」をクリックします。



from:(*)

← メールが検索条件と完全一致する場合:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: ラベルを選択...

次のアドレスに転送する: [転送先アドレスを追加](#)

削除する

迷惑メールにしない

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: カテゴリを選択...

12 件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: これまでに受信したメールは転送されません

転送するメールアドレスの数だけ 1～6 の手順を繰り返し実施ください。

7.フィルタとブロック中のアドレスから設定したフィルタの一覧を確認することが可能です。

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント **フィルタとブロック中のアドレス** メール転送と POP/IMAP

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます。

<input type="checkbox"/>	条件: from:(*) 処理:)に転送
<input type="checkbox"/>	条件: from:(*) 処理: に転送

以上で設定完了です。