

## 大学メールのログイン手順（Gmail アプリ版）

本書は、「新しい Gmail アカウントにログインする」ための手順です。

ログインには、アカウント通知書に記載された情報が必要となります。

- 「**メールアドレス**」
- 「**パスワード**」
  - ※ パスワード変更した場合、変更後のパスワードになります

なお、本手順は学内の検証機（iPhone）を元に作成しています。  
機種や Gmail のバージョンによって動作が異なる場合があります。

### ● 注意事項

#### 【メールサイズ】

送信するメールに大きいサイズのファイルが添付されていた場合、

- 送信先のメールサイズ制限
- 制限サイズを超える場合の処理

が各プロバイダ等により異なるため、メールが届かない場合がありますのでご注意ください。

※ 制限サイズと処理方法の情報は各種プロバイダ、携帯電話会社等にてご確認ください。

#### 【メールの誤送信について】

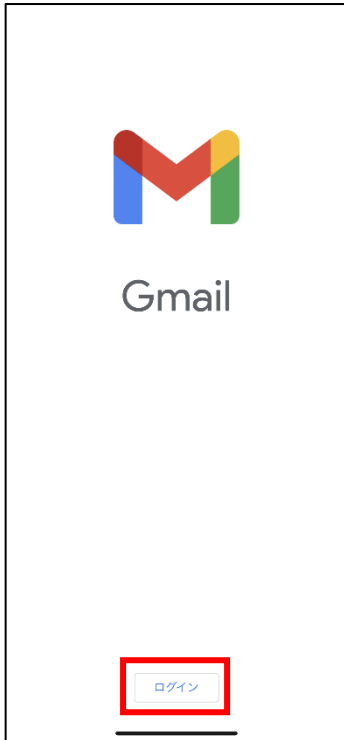
メールの誤送信（メールアドレスを間違えた等）を行った場合、エラーメールが送信されません。

この手順で、大学メールにログインできない場合、

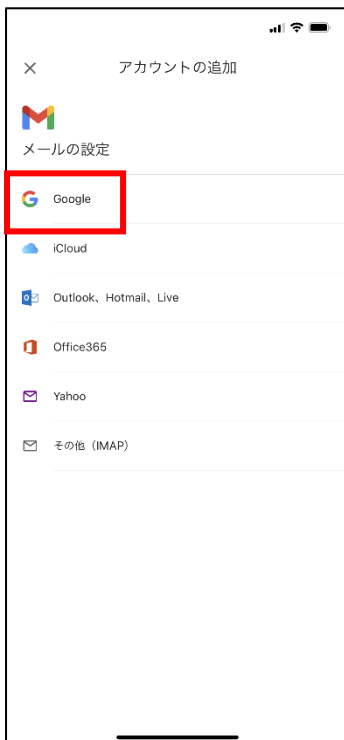
「[メールのアカウント追加・ログイン手順（アプリ版）](#)」を試してください。



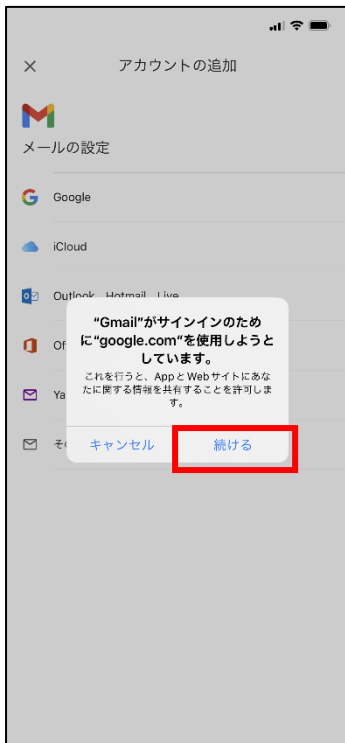
1) 「Gmail アプリ」をインストールします。



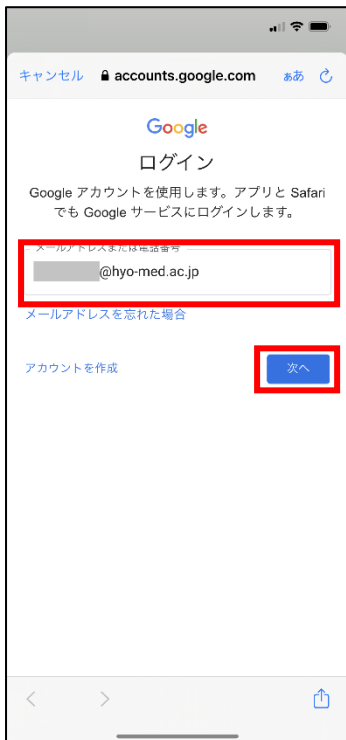
2) 「Gmail アプリ」を起動し、「ログイン」をタップします。



3) 「Google」をタップします。



4) 「続ける」をクリックします。



5) メールアドレスを入力します。

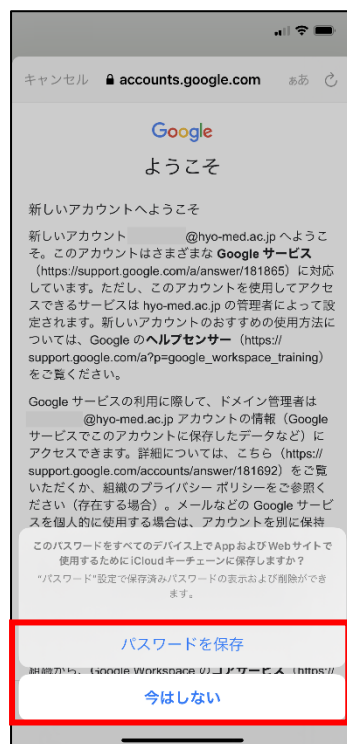
例) 薬学部生の場合：ph\*\*\*\*@hyo-med.ac.jp

6) 「次へ」をタップします。



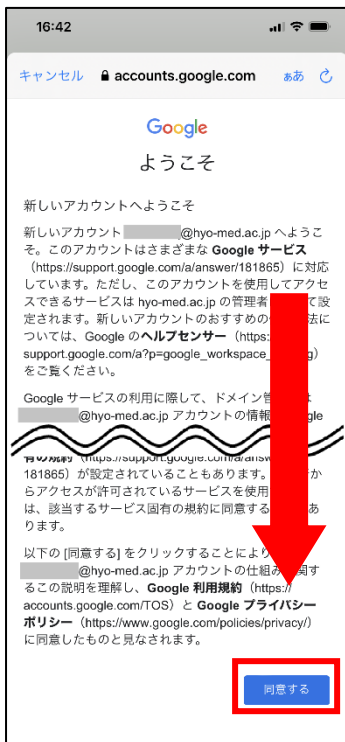
7) パスワードを入力します。

8) 「次へ」をタップします



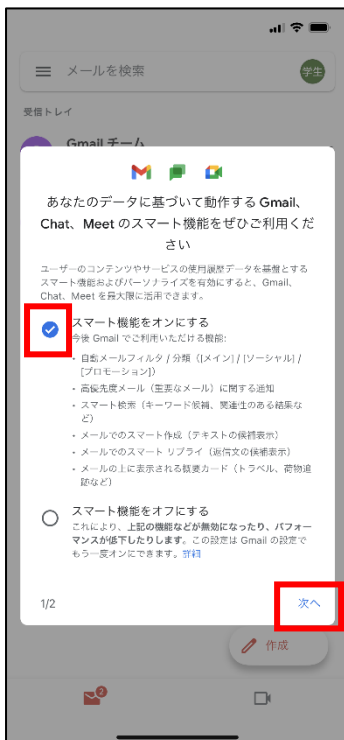
9) いずれかをタップします。

※ 表示されない場合もあります。



10) 下にスクロールし、「同意する」をタップします。

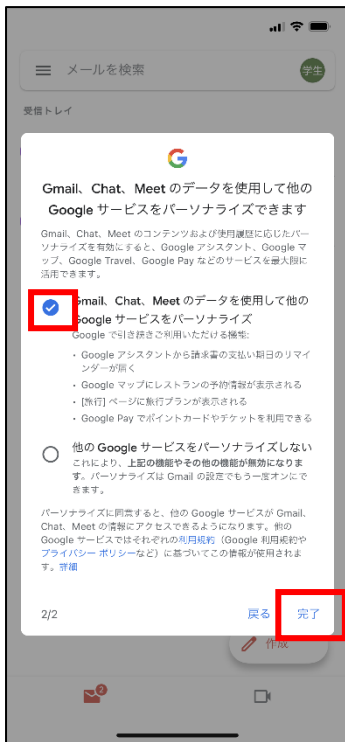
※ 表示されない場合もあります。



11) 「スマート機能をオンにする」をタップします。

12) 「次へ」をタップします。

※ 表示されない場合もあります。



13) 「Gmail、Chat、Meet のデータを～」をタップします。

14) 「完了」をタップします。

※ 表示されない場合もあります。



15) 受信トレイが表示されます。手順は以上です。