

Web 会議利用のグループウェア予約方法

1. グループウェアにログインし、「設備予約」をクリックします。



2. メニューから「Web 会議利用 (神戸キャンパス)」を選びます。



Web 会議利用のグループウェア予約方法

- Web 会議の空き状況を確認し、Web 会議を利用する時間帯を予約します。
 - ※ Google Meet や Teams 等の Web 会議ツールを使用する PC 1 台につき、1 枠予約して下さい。
 - ※ Web 会議ツールを音声のみ (カメラ OFF) で使用する場合は、予約不要です。

表示: Web会議利用 (神戸キャンパス)	25(水)	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)
<input type="checkbox"/> Web会議1 							
<input type="checkbox"/> Web会議2 							
<input type="checkbox"/> Web会議3 							
<input type="checkbox"/> Web会議4 							
<input type="checkbox"/> Web会議5 							

以上