

複合機でのスキャナ利用マニュアル（教職員のみ）

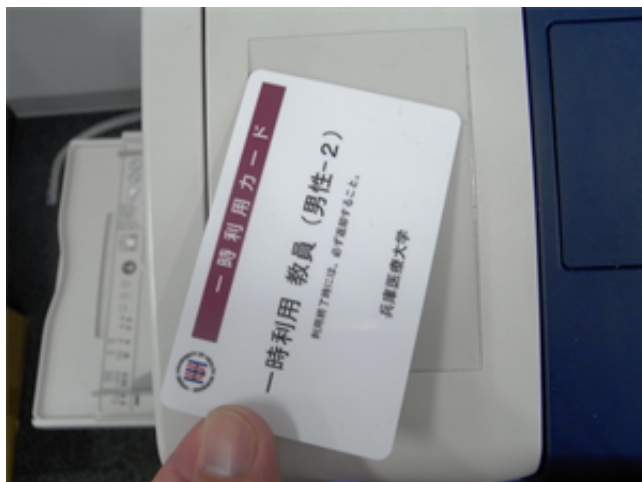
複合機でスキャンする場合のデータ保存先は、教育用ファイルサーバの個人領域を利用します。以下手順を示します。

保存したデータの参照方法は、別途、教育個人用ファイルサーバのマニュアルを確認ください。

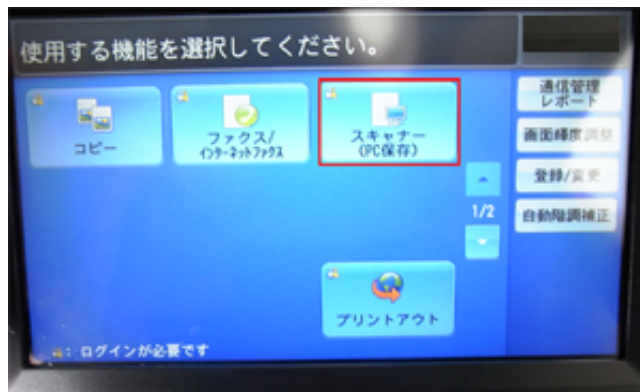
1. 画面が暗い場合、複合機は節電モードとなっているため、図の緑の節電ボタンを押し起動してください。



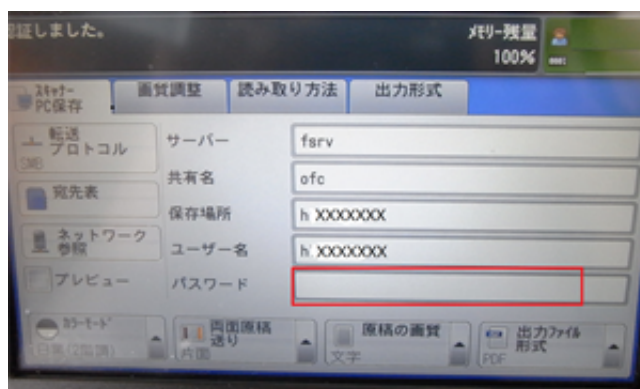
2. 「ピッ」と音が鳴るまでICカードをかざしてください。



3. 以下の画面が表示されたら、「スキャナー（PC保存）」と書かれたボタンを押してください。



4. 以下の「サーバ」、「共有名」、「保存場所」、「ユーザ名」が入力された画面になるので、パスワードを入力してください。



5. スタートボタンをクリックし、「ピー」と1回音が鳴ると完了です。「ピピピ」と複数回鳴る場合はエラーです。メッセージを確認ください。