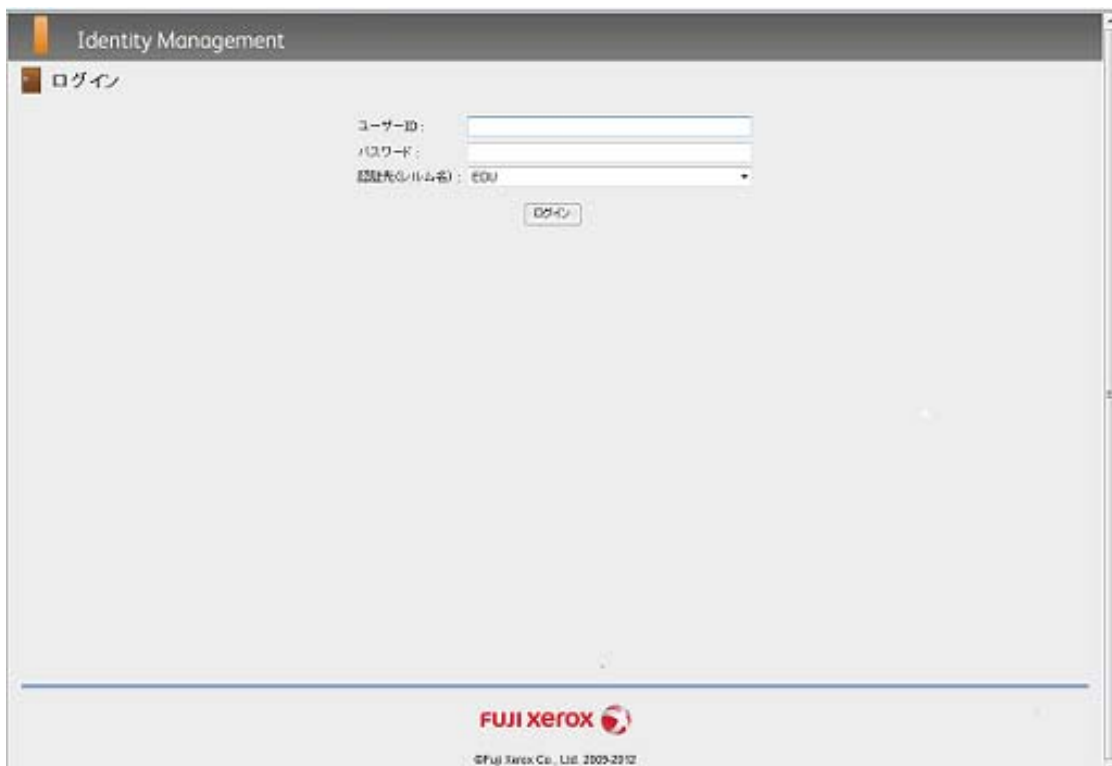


プリンタ-履歴の確認方法

1. 教育端末のデスクトップ上にあるショートカット「プリンタ残ポイント確認」をダブルクリックしてください。



2. ユーザ ID、パスワードにアカウント通知書に記載されているユーザ ID、パスワードを入力してください。



3. 「ジョブ」タブを選択し、「プリントジョブ」と「ジョブの履歴」を順番にクリックしてください。

ApeosWare Management Suite

ボータル | 言語選択/Language | サイトマップ | ヘルプ

ログアウト

Myメニュー | 管理サービス | **ジョブ**

機器のジョブ | **プリントジョブ**

プリントジョブの一覧
プリントジョブの履歴

プリントサーバ
AWPR1.edu.huhs.ac.jp
AWPR2.edu.huhs.ac.jp

プリントジョブの履歴

プロパティ

ツールバーの設定

表示期間: ☐ 今日 ☐ 最近7日間
☒ 日付で指定 2013 / 08 / 28 2013 / 10 / 28

再表示

表の設定

最新の情報に更新 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

ジョブID	ジョブ名	状態	完了日時	指定された論理プリンター	出力先の物理プリンター
107242	http_itpro.nikkeitp.co.pdf	プリント完了	2013/10/24 12:46:19	o_g4lounge_c	a_pr13
107092	Book1	プリント完了	2013/10/24 9:22:45	o_comlab3	a_pr9
107091	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107090	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107088	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107087	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107086	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107085	Book1	キャンセル		o_comlab3	

最新の情報に更新 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

4. 閲覧したいプリントサーバを選択し、「表示期間」を設定してください。
「再表示」をクリックすると、表に設定が反映されます。

ApeosWare Management Suite

ボータル | 言語選択/Language | サイトマップ | ヘルプ

ログアウト

Myメニュー | 管理サービス | **ジョブ**

機器のジョブ | **プリントジョブ**

プリントジョブの一覧
プリントジョブの履歴

プリントサーバ
AWPR1.edu.huhs.ac.jp
AWPR2.edu.huhs.ac.jp

プリントジョブの履歴

プロパティ

ツールバーの設定

表示期間: ☐ 今日 ☐ 最近7日間
☒ 日付で指定 2013 / 08 / 28 2013 / 10 / 28

再表示

表の設定

最新の情報に更新 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

ジョブID	ジョブ名	状態	完了日時	指定された論理プリンター	出力先の物理プリンター
107242	http_itpro.nikkeitp.co.pdf	プリント完了	2013/10/24 12:46:19	o_g4lounge_c	a_pr13
107092	Book1	プリント完了	2013/10/24 9:22:45	o_comlab3	a_pr9
107091	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107090	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107088	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107087	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107086	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107085	Book1	キャンセル		o_comlab3	

最新の情報に更新 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

5. 表に項目を追加する場合は、「表の設定」を選択してください。

The screenshot shows the 'ApeosWare Management Suite' interface. The left sidebar has a menu with 'Print Job History' selected. The main area is titled 'Print Job History' and shows a table of print jobs. A red box highlights the 'Table Settings' button in the top right corner of the main area.

ジョブID	ジョブ名	状態	完了日時	指定された論理プリンター	出力先の物理プリンター
107242	http_itpro.nikkei.co.pdf	プリント完了	2013/10/24 12:46:19	o_g4lounge_c	a_pr13
107092	Book1	プリント完了	2013/10/24 9:22:45	o_comlab3	a_pr9
107091	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107090	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107088	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107087	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107086	Book1	キャンセル		o_comlab3	
107085	Book1	キャンセル		o_comlab3	

6. 「表の設定」画面が表示されるので、「表示できる項目」から追加したい項目を選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。「表示する項目」が確定したら、「OK」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Table Settings' dialog box. It has two columns: '表示できる項目' (Items that can be displayed) and '表示する項目' (Items to be displayed). In the '表示できる項目' column, '部数' (Number of copies), '用紙サイズ' (Paper size), and 'プリントモード' (Print mode) are selected and highlighted with a red box. A red box also highlights the '追加' (Add) button between the columns. At the bottom, the 'OK' button is highlighted with a red box.

7. 表に項目が追加されます。

ApeosWare Management Suite

Myメニュー | 管理サービス | ジョブ

機器のジョブ | プリントジョブ

AWPR1 edu.huhs.ac.jp

プリントジョブの履歴

プロパティ

表示期間: 今日 / 最近7日間

日付で指定 2013 / 08 / 28 2013 / 10 / 28

再表示

表の設定

検索の条件を変更 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

ジョブID	ジョブ名	状態	完了日時	指定された論理プリンター	出力先の物理プリンター	部数	用紙サイズ	プリントモード
107242	http__itpro.nikkei.jp.co.pdf	プリント完了	2013/10/24 12:46:19	o_g4lounge.c	a_pr13	1	A4(210x297mm)	オンデマンドプリント
107092	Book1	プリント完了	2013/10/24 9:22:45	o_comlab3	a_pr9	1	A3(297x420mm)	オンデマンドプリント
107091	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A3(297x420mm)	オンデマンドプリント
107090	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A3(297x420mm)	オンデマンドプリント
107088	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A3(297x420mm)	オンデマンドプリント
107087	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A3(297x420mm)	オンデマンドプリント
107086	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A4(210x297mm)	オンデマンドプリント
107085	Book1	キャンセル		o_comlab3		1	A4(210x297mm)	オンデマンドプリント

検索の条件を変更 表示件数: 20 件 1 - 8 (8件中)

※. 注意事項

- 表示できるプリントジョブの履歴は過去 90 日分のみとなります。