

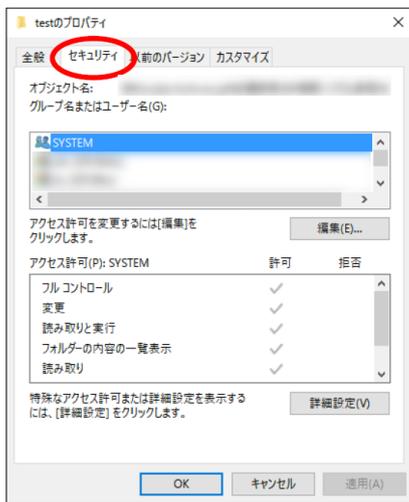
特定の人だけに公開・編集を許可する場合の設定方法

1. 注意事項

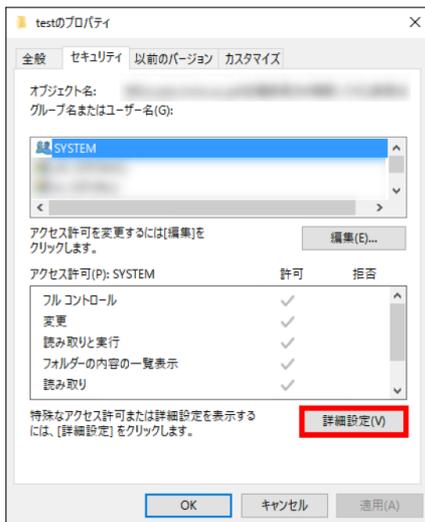
必ず許可するユーザを追加した後、許可しないユーザを削除してください。

2. 設定手順

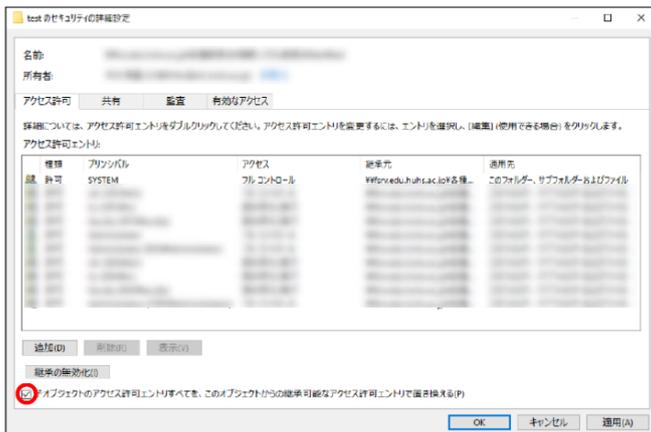
- 1) 設定したいフォルダの上で右クリックし、「プロパティ」をクリックしてください。
- 2) 「プロパティ」画面で、「セキュリティ」タブをクリックしてください。



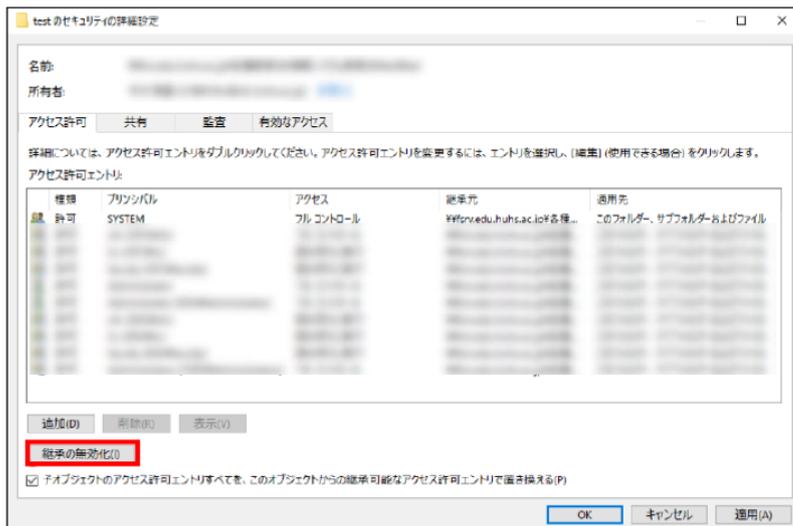
- 3) 「詳細設定」をクリックしてください。



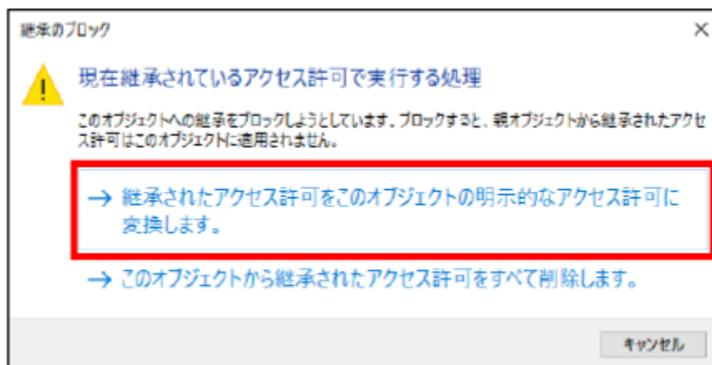
- 4) 「子オブジェクトのアクセス許可エントリ～」にチェックをいれてください。



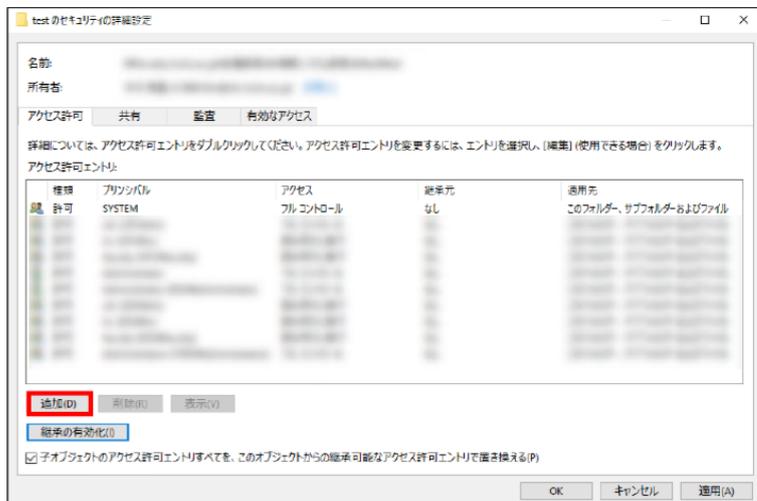
- 5) 「継承の無効化」と表示されている場合はクリックしてください。
(「継承の有効化」と表示されている場合は手順 7 へ)



- 6) 「継承されたアクセス許可を～」をクリックしてください。



- 7) 「継承の有効化」と表示されていることを確認し、許可するユーザを追加します。「追加」をクリックしてください。



- 8) 「プリンシパルの選択」をクリックしてください。



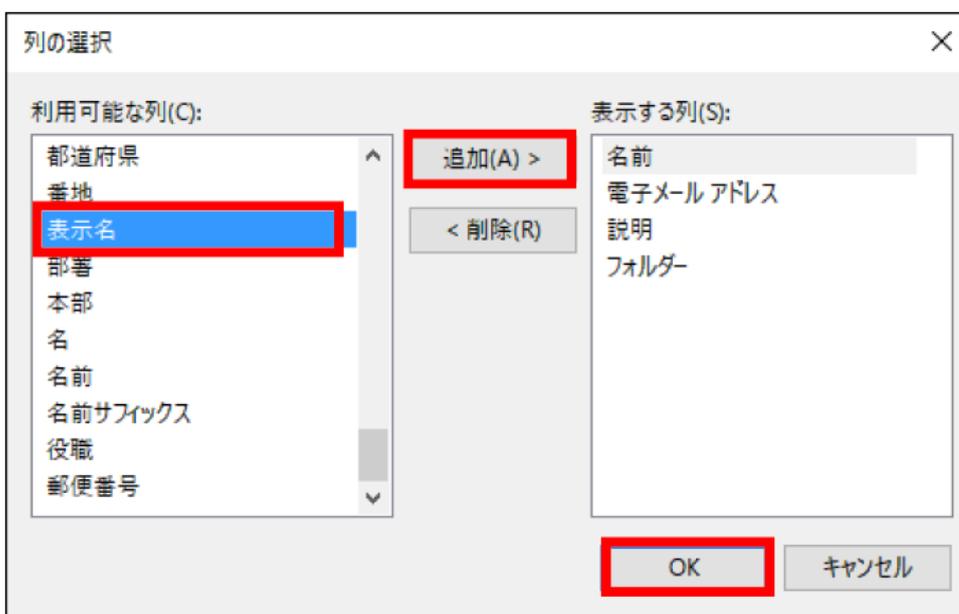
- 9) 「詳細設定」をクリックしてください。



10) 検索結果の列を右クリックして、「列の選択」をクリックしてください。



11) 利用可能な列の中から「表示名」をクリックし「追加」ボタンをクリックして、表示する列に「表示名」を追加します。「OK」をクリックしてください。



- 12) 共通クエリの「名前」のところでは教職員番号を入力し、「検索」をクリックすると該当者の一覧が表示されます。何も入力せずに「検索」をクリックすると、全員のユーザ ID が表示されます。

ユーザー、コンピューター、サービス アカウントまたは グループ の選択

オブジェクトの種類 (S):
ユーザー、グループまたは ビルトイン セキュリティ プリンシパル

場所の指定 (F):
edu.huhs.ac.jp

共通クエリ

名前 (A): 次の文字で始まる

説明 (D): 次の文字で始まる

無効になっているアカウント (B)

無期限のパスワード (X)

前回ログイン時からの日数 (I):

検索結果 (U):

OK キャンセル

表示名	名前	電子メール アドレス	説明	フォルダー
-----	----	------------	----	-------

- 13) 追加したユーザを選択し「OK」をクリックしてください。

ユーザー、コンピューター、サービス アカウントまたは グループ の選択

オブジェクトの種類 (S):
ユーザー、グループまたは ビルトイン セキュリティ プリンシパル

場所の指定 (E):
edu.huhs.ac.jp

共通クエリ

名前 (A): 次の文字で始まる

説明 (D): 次の文字で始まる

無効になっているアカウント (B)

無期限のパスワード (X)

前回ログイン時からの日数 (I):

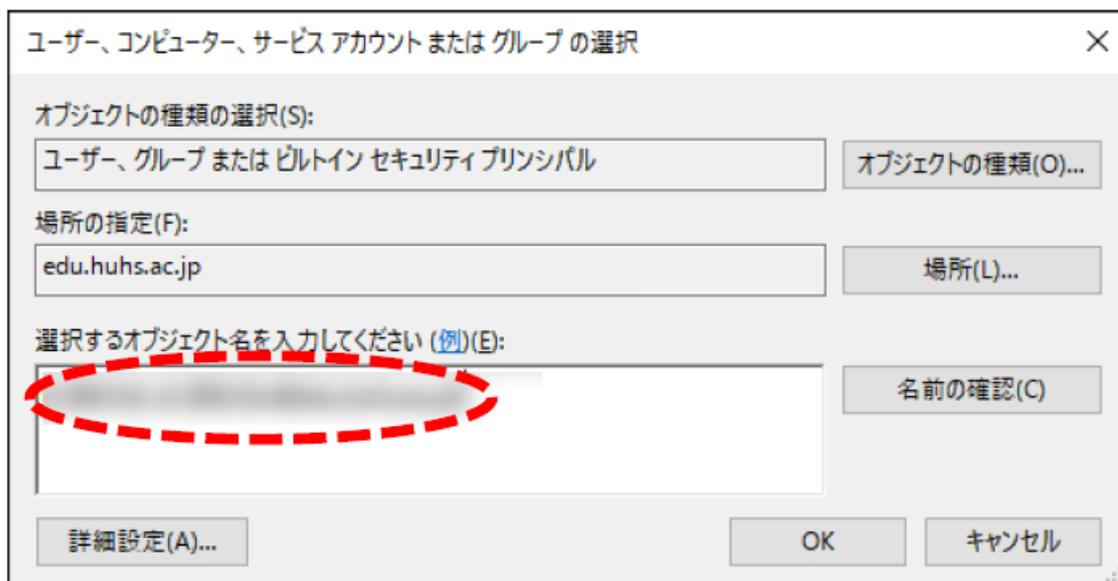
検索結果 (U):

OK キャンセル

表示名	名前	電子メール アドレス	説明	フォルダー
[User Icon]	[User Name]	[Email Address]	[Description]	[Folder]
[User Icon]	[User Name]	[Email Address]	[Description]	[Folder]
[User Icon]	[User Name]	[Email Address]	[Description]	[Folder]
[User Icon]	[User Name]	[Email Address]	[Description]	[Folder]
[User Icon]	[User Name]	[Email Address]	[Description]	[Folder]

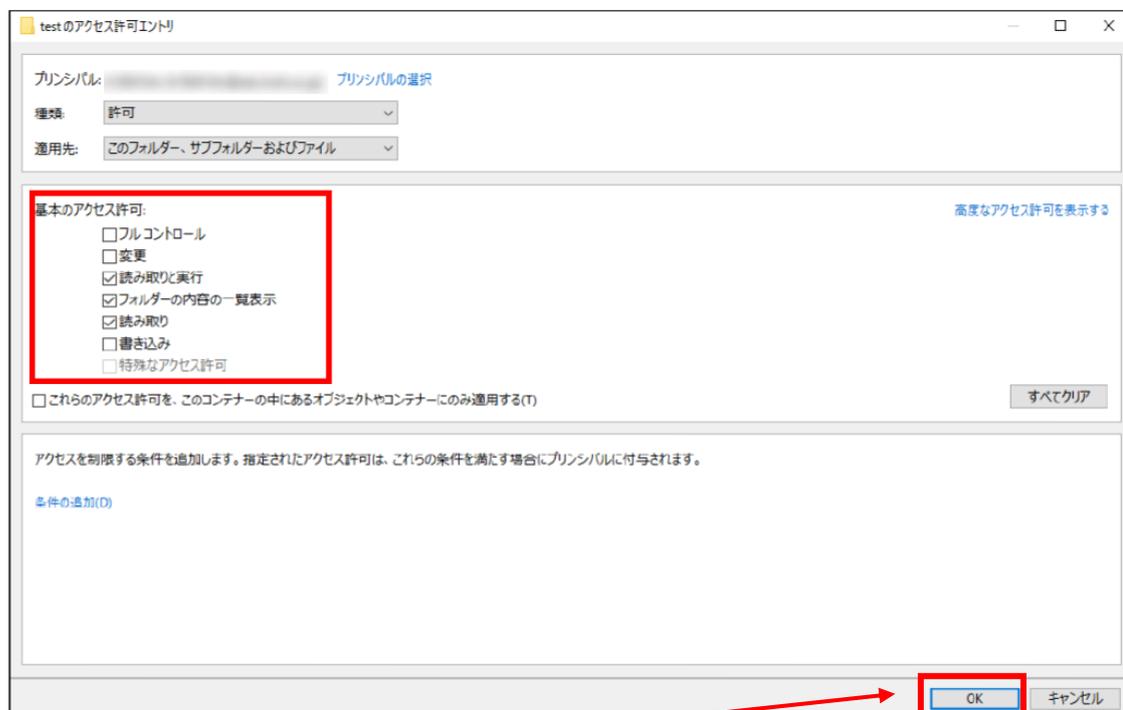
14) オブジェクト名のところに追加したユーザが表示されます。

* 同様の手順を繰り返すことでユーザを追加できます。



15) 「OK」をクリックし、引き続き「基本のアクセス許可」を設定してください。

* ファイル・フォルダの作成・変更・削除を許可する場合は「フルコントロール」をチェックしてください。



15) 「OK」をクリックすると、「セキュリティの詳細設定」の画面に戻るので、追加したユーザを確認してください。

16) 不要なユーザを削除する場合は不要なアカウントを選択し「削除」をクリックしてください。

* システムメンテナンスのため、「SYSTEM」や「Administrator」と記載のあるアカウントは削除しないでください。

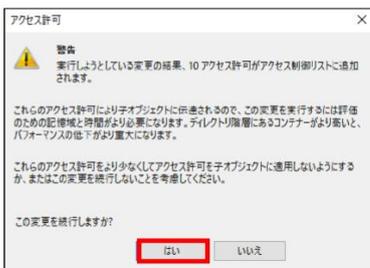


17) アカウントの追加・削除が終わったら「OK」をクリックしてください。

18) 「Windows セキュリティ」画面が表示された場合、「はい」をクリックしてください。



19) 「アクセス許可」画面が表示された場合、「はい」をクリックしてください。



20) 「プロパティ」画面で「OK」をクリックしてください。