特定の人だけに公開・編集を許可する場合の設定方法

1. 注意事項

必ず許可するユーザを追加した後、許可しないユーザを削除してください。

2. 設定手順

- 1) 設定したいフォルダの上で右クリックし、「プロパティ」をクリックしてください。
- 2) 「プロパティ」画面で、「セキュリティ」タブをクリックしてください。

tertのプロパティ		×
		~
全般 セキュリティ 人前のパージョン ナ	カスタマイズ	
オブジェクト名:		
グループ名またはユーザー名(G):		_
SYSTEM		^
4		~
マクセフ強可を変更するには「毎年」を		-
クリックします。	漏栗(E)	
アクセス許可(P): SYSTEM	許可 拒	5
フル コントロール	\checkmark	^
変更	\checkmark	
読み取りと実行	\checkmark	
フォルダーの内容の一覧表示	\checkmark	
読み取り	\checkmark	~
特殊なアクセス許可または詳細設定を表示	示する 詳細設定	°(V)
には、[詳細設定]をクリックします。		
ОК	キャンセル 通	5用(A)

3) 「詳細設定」をクリックしてください。

📕 test	のプロパティ					×
全般	セキュリティ	以前のバージョン	カスタマ	イズ		
オブジ グルー	ェクト名: ブ名またはユー	ザー名(G):				
<u>se</u> <	SYSTEM					^ ~
アクセクリック	ス許可を変更 クします。	するには[編集]を			編集(E)	
アクセ	(ス許可(P): SY	STEM		許可	拒否	
7,1	レコントロール			~		^
変	更			\checkmark		
読	み取りと実行			\sim		
77	ルダーの内容の)一覧表示		\checkmark		11
読	み取り			\checkmark		~
 特殊 には、	なアクセス許可 [詳細設定] を		表示する		詳細設定(V)	

4) 「子オブジェクトのアクセス許可エントリ〜」にチェックをいれてください。

6期: 所有者:					
ウセス許可	共有	監査	有効なアクセス		
羊組については アクセス許可ェ	、アクセス許可工) :ントリ:	ットリをダブルり	リックしてください。アクセス許可エン	トリを変更するには、エントリを選択し、「縄	(使用できる場合)をクリックします。
種類	ブリンシバル		アクセス	凝承元	通用先
这 許可	SYSTEM		ער-מאכב אוב	¥¥fsrv.edu.huhs.ac.io¥各種	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
				ALC: 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	
			and the second second	B	
				Rev	
追加(D) 総承の無交 2)ドオブラェク	削除(F) 対比(0)トのアクセス許可」	表示(V) こことりすべてき	、このオブジェクトからの総承可能な	ミアクセス許可エンドリで置き換える(P)	

5) 「継承の無効化」と表示されている場合はクリックしてください。 (「継承の有効化」と表示されている場合は手順7へ)

181			and the second		
有者			Contraction of the local division of the loc		
クセス許可	共有	監査	有効なアクセス		
細についてに クセス許可コ	は、アクセス許可エント :ントリ:	リをダブルクリ	ックしてください。アクセス許可エン	トリを変更するには、エントリを選択し、「縄	集〕(使用できる場合) をクリックします。
種類	プリンシバル		アクセス	避承元	通用先
R. 計可	SYSTEM		עו-םאינב עוק	¥¥fsrv.edu.huhs.ac.io¥各種	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
			Sector Sec	A	
				B	
			Sec. 20	B	
			100 C	B	
)合力印(D)	道道時(用)	表示(/)			
総承の無効	54E(0	2011111			

6) 「継承されたアクセス許可を~」をクリックしてください。

謎承の)	10 <i>79</i> ×
	現在継承されているアクセス許可で実行する処理
-	このオブジェクトへの継承をブロックしようとしています。ブロックすると、親オブジェクトから継承されたアクセ ス許可はこのオブジェクトに適用されません。
	→ 継承されたアクセス許可をこのオブジェクトの明示的なアクセス許可に 変換します。
	→ このオブジェクトから継承されたアクセス許可をすべて削除します。
	キャンセル

7) 「継承の有効化」と表示されていることを確認し、許可するユーザを追加します。「追加」をクリックしてください。

		CONTRACTOR CONTRACTOR	and the second se	
有者:		trinker on an and		
地ス許可	共有	監査 有効なアクセス		
相については	ま、アクセス許可エントリ	ミダブルクリックしてください。 アクセス許可エン	りを変更するには、エントリをi	難択し、[編集] (使用できる場合) をクリックします。
7セス許可ェ	C>FU:			
権類	プリンシバル	アクセス	継承元	通用先
許可	SYSTEM	フルコントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		and the second sec		
		and the second sec		
		Representation of the local distance		

8) 「プリンシパルの選択」をクリックしてください。

- test のアクセス許・可エントリ	– 🗆 X
プリンシパープリンシパルの選択	
種類 許可 🗸	
連用先: 乙のフォルダー、サブフォルダーおよびファイル >	
基本のアウビス許可: □ フルコントロール 二 次変更 ○ SkARUV:#17 ○ ZkA/ブーの70日の一知表示 ○ SkARU □ 目本3AP □ 目本3AP □ 目本3AP	第度なアクセス計列主要示す 0
こわらのアクセス許可を、このコンテナーの中にあるオブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T)	すべてクリア
プラゼズを制造する条件を追加します。指定されたプラゼズ許可は、これらの条件を高たす場合にプリンジバルに何与されます 多件の必須20	
	OK キャンセル

9) 「詳細設定」をクリックしてください。

ユーザー、コンピューター、サービス アカウント または グループ の選択	×
オブジェクトの種類の選択(S):	
ユーサー、クルーノ または ビルトイン ゼキュリテイ ノリンシハル 場所の指定(F)・	オフジェクトの種類(O)
edu.huhs.ac.jp	場所(L)
選択するオブジェクト名を入力してください (例)(E):	
	名前の確認(C)
詳細設定(A)	く キャンセル

10)検索結果の列を右クリックして、「列の選択」をクリックしてください。

ユーザー、コンピューター、サービス アカウント	または グループ の選択)
オブジェクトの種類の選択(S):			
ユーザー、グループ または ビルトイン セキュ	リティ ブリンシパル	オブジェク	7トの種類(O)
場所の指定(F):			
edu.huhs.ac.jp		t	易所(L)
共通クエリ			
名前(A): 次の文字で始まる ~			列(C)
説明(D): 次の文字で始まる ~			検索(N)
□ 無効になっているアカウント(B)			中止(T)
── 無期限のパスワード(X)			
前回ログオン時からの日数(I):	\sim		,
検索結果(U):		OK	キャンセル
	7x1/9-		
列の選択(C)			

11)利用可能な列の中から「表示名」をクリックし「追加」ボタンをクリックして、表示す る列に「表示名」を追加します。「OK」をクリックしてください。

列の選択			×
利用可能な列(C): 都道府県 番地 <mark>表示名</mark> 部署	^	追加(A) > < 削除(R)	表示する列(S): 名前 電子メール アドレス 説明 フォルダー
¹¹⁻¹³ 本部 名 名前 名前サフィックス 役職 郵便番号	*		24102
			OK キャンセル

12) 共通クエリの「名前」のところで教職員番号を入力し、「検索」をクリックすると該当 者の一覧が表示されます。何も入力せずに「検索」をクリックすると、全員のユーザ ID が表示されます。

ユーザー、コンピ	ューター、サービス アカウン	トまたは グループ の選択	ł			×
オブジェクトの和 ユーザー、グル 場所の指定(F	重頬の選択(S): −プまたはビルトインセキ. :):	ュリティブリンシパル		7	ブジェクトの種類(O)]
edu.huhs.ac	.jp				場所(L)	
共通クエリ						
名前(A):	次の文字で始まる ~				列(C)	
説明(D):	次の文字で始まる 〜				検索(N)	
□ 無効に	なっているアカウント(B)				中止(T)	
前回ログオ	のパスワード(X) ン時からの日数(I):	~			<i>9</i> 9	
検索結果(U):				OK	キャンセル	
表示名	名前	電子メール アドレス	説明	フォルダー		

13) 追加したユーザを選択し「OK」をクリックしてください。

ユーサー、クル	ープまたはビルトインセキ	ュリティブリンシパル	オブジュ	cクトの種類(O)
場所の指定([Ð:			
edu.huhs.ac	jp			場所(<u>L</u>)
共通クエリ				
名前(<u>A</u>):	次の文字で始まる、	·		列(_)
説明(D):	次の文字で始まる	2		検索(<u>N</u>)
「毎効に	たっているアカウント(B)			中止(T)
□ 無期限				
				_
	. Note in a second state of the			200
前回日クオ	ン時からの日数()):	~		P
前回ロクオ	つ時からの日数([):	¥		? //
前回077	ン時からの日数(<u>()</u>):	~	ОК	チャンセル
前回日97 検索結果(<u>U)</u> : 表示名	つ時からの日数(D): : 名前	マロック マング	ОК 7#11/9-	€99 ++>>±1/
前回日夕末 検索結果(<u>U</u>): 表示名	つ時からの日数(D): : 名前	↓ マドレス 説明	ОК 7 <i>я</i> 11/9-	
前回口夕和 検索結果(<u>U</u>): 表示名	つ時からの日数()): : 名前	✓ 電子メール アドレス 説明	ОК 7±11/9-	<i>₩</i> <i>₹</i> ₩ンセル
前回口夕木 検索結果(<u>U</u>): 長示名	つ時からの日数()): : 名前	〜 電子メール アドレス 説明	ОК 7 <i>*11/9</i> -	<i>₩</i>
前回口 / 2 X 検索結果(U): を示名	つ時からの日数()): : 名前	〜 電子メール アドレス 説明	ОК 7 <i>л</i> 1/ <i>У</i> -	<i>₩</i>
前回Dクス 検索結果(U): 表示名	(少時からの日数()): : 名前 名前	〜 電子メール アドレス 説明	ОК 7 <i>ж</i> 11/9-	

- 14) オブジェクト名のところに追加したユーザが表示されます。
 - *同様の手順を繰り返すことでユーザを追加できます。

ユーザー、コンピューター、サービス アカウント または グループ の選択	×
オブジェクトの種類の選択(S):	
ユーザー、 グループ または ビルトイン セキュリティ プリンシパル	オブジェクトの種類(O)
場所の指定(F):	
edu.huhs.ac.jp	場所(L)
選択するオブジェクト名を入力してください (例)(<u>E</u>):	
	名前の確認(C)
詳細設定(A) OK	キャンセル

- 15)「OK」をクリックし、引き続き「基本のアクセス許可」を設定してください。
 - *ファイル・フォルダの作成・変更・削除を許可する場合は「フルコントロール」をチェックしてください。

	クセス許可エントリ				Х
プリンシノ	C/L:	ブリンシバルの選択			
種類	許可	\checkmark			
適用先:	このフォルダー、サブフォルダーおよびファ	- ↓↓ ~			
基本のア	りセス許可:	7	高度なアクセス	許可を表示	≂≢3
	□フルコントロール				
	□ 夏東				
	ー 「フォルダーの内容の一覧表示				
	☑ 読み取り				
	日春き込み				
	□書き込み □特殊なアクセス許可			*****	77
□ zhsi	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T)	3	すべてクリン	7
これらの アクセスあ		オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) 		すべてクリン	7
□これらい アクセスを	書書込み 特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある のの方せえ許可を、このコンテナーの中にある む別限する条件を追加します。指定されたア	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバリルに付与されます。		すべてクリン	7
 これらの アクセスを 条件の追 	書書込み 日書き込み 日待殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある む別限する条件を追加します。指定されにア 加(0)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		すべてクリン	7
□ これらの アクセスを 条件の追	書書込み 日書き込み 日特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある むり限する条件を追加します。指定されにア 加(D)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		すべてクリン	प
これらの アクセスを 条件の追	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある は制限する条件を追加します。指定されにア 加(D)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		ৰ ম্বেগ্য	7
これらい アクセスを 条件の追	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある あのの方せえ許可を、このコンテナーの中にある が利限する朱仟を追加します。指定されにア か(D)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		すべてクリン	7
 これら、 アクセスを 条件の:8 	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある あり限する朱仟を追加します。指定されにア か(D)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		すべてクリン	7
□ これら アクセスを 条件の追	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある あり限する朱仟を追加します。指定されにア か(0)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		<i>ব</i> িন্দু বিদ্য	7
□ これら アクセスを 条件の追	□書き込み □特殊なアクセス許可 のアクセス許可を、このコンテナーの中にある 本利限する朱仟を追加します。指定されにア 加(D)	オブジェクトやコンテナーにのみ適用する(T) クセス許可は、これらの条件を満たす場合にプリンシバルに付与されます。		すべてクリン	7

15)「OK」をクリックすると、「セキュリティの詳細設定」の画面に戻るので、追加したユ ーザを確認してください。

16)不要なユーザを削除する場合は不要なアカウントを選択し「削除」をクリックしてくだ さい。

*システムメンテナンスのため、「SYSTEM」や「Adminisrator」と記載のあるアカウント は削除しないでください。

フセス許可	共有 監	査 有効なアクセス		
細については クセス許可エ	、アクセス許可エントリをダ ントリ:	ブルクリックしてください。アクセス許可ェン	トリを変更するには、エントリを	羅択し、[編集] (使用できる場合) をクリックします。
種類	プリンシバル	アクセス	継承元	適用先
14回	SYSTEM	フルコントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		フルコントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
-		読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
	August and a second	読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		フル コントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		フル コントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		フル コントロール	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル
		読み取りと実行	なし	このフォルダー、サブフォルダーおよびファイル

17) アカウントの追加・削除が終わったら「OK」をクリックしてください。

18)「Windows セキュリティ」画面が表示された場合、「はい」をクリックしてください。



19)「アクセス許可」画面が表示された場合。「はい」をクリックしてください。



20) 「プロパティ」画面で「OK」をクリックしてください。