**※赤字部分を修正して「**[**i-sys.support@ml.hyo-med.ac.jp**](mailto:i-sys.support@ml.huhs.ac.jp)**」にメールしてください**

**件名：【メール申請】\_電話・FAX申請**

---申請内容----

●申請者情報

・教職員番号： H123456H

・氏名： 兵庫　太郎

・内線番号：　XXXX

・E-mail：XXXXXXXXX@hyo-med.ac.jp

●所属：薬学部、看護学部、リハビリテーション学部、大学事務部〇〇課

●代表責任者

・氏名：神戸　花子

・内線番号：　YYYY

・E-mail：YYYYYYYY@hyo-med.ac.jp

●申請内容　：電話・FAXの設定及び設置

・氏名　：西宮　次郎

・教員/事務員　：教員

・身分　：助教

〇電話

・設置位置図面（必須）　：別紙参照

・電話用青色情報コンセント位置（必須）：別紙参照

・電話用LANケーブルの有無：なし

・電話用HUB設置の有無：なし

・電話設置時の連絡担当者と内線：　〇〇先生/内線XXXX

〇FAX

・個別FAX番号を利用しない　/ 他の教員と同じFAX番号（番号:XXXX）/ 個別FAX番号希望

〇その他

・設置期限：20YY/MM/DD

●注意事項

＊申請内容をよく確かめた上で申請して下さい。

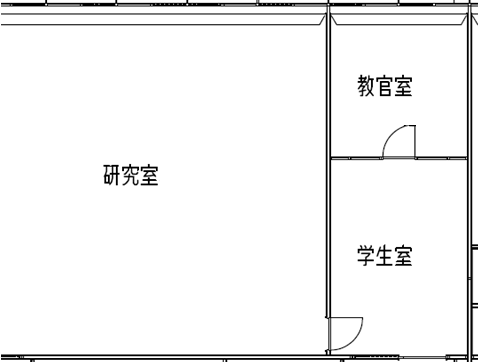
＊FAXはWebシステムで利用できるFAXを提供しますが、今後サービスを停止することがあります。

＊電話機調達等に時間がかかる場合がありますので、設置期限までに作業が完了しない場合があります。

●利用規約

・申請者及び代表責任者は本学教職員とし、同一人物には許可しない。

別紙：図面と情報コンセント位置



**電話設置位置**

**情報コンセント（X-1-C02-34）**